



COMUNE DI TREVIGNANO

Provincia di Treviso
Piazza Municipio, 6 - 31040 Trevignano -
C.F. 83001370267 P.I. 00573020260

Prot. n. 9634

OGGETTO: Avviso per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di categoria giuridica C, agente di polizia locale, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165, riservato esclusivamente al personale degli enti di area vasta (Province e Città metropolitane).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e, in particolare, l'art. 1, comma 424;

Vista la circolare ministeriale n. 1/2015, avente ad oggetto "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle province e delle città metropolitane. Art. 1, commi da 418 a 430, della legge 23 dicembre 2014, n. 190";

Vista l'adozione del piano triennale 2015-2017 del fabbisogno del personale e piano occupazionale anno 2015, approvata con deliberazione di giunta comunale n. 38 del 16 aprile 2015;

Vista la determinazione del responsabile di servizio in data 16 giugno 2015, n. 243;

Vista la determinazione del responsabile del servizio in data 25 giugno 2015, n. 254;

COMUNICA

che questa Amministrazione intende verificare la disponibilità al trasferimento presso il comune di Trevignano (TV), ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 di n. 1 agente di polizia locale categoria giuridica C, a tempo pieno e indeterminato.

Tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento a "candidato" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma dell'art. 27, comma 5, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246"

La procedura è riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (province e città metropolitane di tutto il territorio nazionale).

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti di Province e Città metropolitane che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di una pubblica amministrazione (Provincia o Città metropolitana) sottoposta a regime vincolistico delle assunzioni, con contratto a tempo pieno e

Settore affari generali e istituzionali
Servizio personale

Orario di apertura al pubblico: martedì 15.00 - 18.00 / giovedì e sabato 9.00 - 13.00.

E- mail: segreteria@comune.trevignano.tv.it – Telefono 0423/672820 – Fax 0423/672800

indeterminato, collocati nella categoria giuridica C, con il profilo professionale equivalente a quello di agente di polizia locale (es. agente di polizia provinciale) e avere già superato il periodo di prova in tale profilo e categoria;

- essere in possesso del diploma di maturità e della patente A e B o superiore;
- essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza;
- assenza di impedimenti al porto e all'uso delle armi;
- non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole.

Il dipendente assunto può essere chiamato a svolgere le funzioni di messo notificatore.

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti, devono far pervenire la domanda di mobilità in carta semplice al comune di Trevignano, Piazza Municipio n.6 – 31040 Trevignano (TV), **entro il giorno 28 luglio 2015** mediante:

- spedizione via posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata in quanto le domande pervenute oltre la scadenza fissata, anche se spedite anticipatamente, non saranno prese in considerazione);
- consegna diretta all'ufficio protocollo del comune di Trevignano nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì' al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il sabato dalle 9.00 alle 12.30, il martedì anche dalle 15.00 alle 18.00;
- fax esclusivamente al n. 0423 672800;
- posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: protocollo.trevignano@legalmail.it;

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso e quelle presentate oltre i termini, nonché le domande non corredate dal curriculum.

La domanda, redatta in carta semplice **esclusivamente** sul modello allegato al presente avviso, oltre all'indicazione del nome e cognome, del luogo e data di nascita e della residenza, dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste sul modello stesso, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum professionale e formativo, debitamente sottoscritto, illustrativo delle esperienze professionali maturate e della formazione culturale del candidato, idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito con riguardo alla posizione funzionale da ricoprire;

*Settore affari generali e istituzionali
Servizio personale*

Orario di apertura al pubblico: martedì 15.00 - 18.00 / giovedì e sabato 9.00 - 13.00.

E- mail: segreteria@comune.trevignano.tv.it – Telefono 0423/672820 – Fax 0423/672800

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla osta al trasferimento (se già in possesso).

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare l'indirizzo e-mail o il numero di fax presso cui effettuare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.

L'esame delle domande, volto alla verifica dei requisiti richiesti e all'ammissibilità alla successiva selezione, sarà effettuato dal responsabile dei procedimenti afferenti al servizio personale.

Dell'eventuale esclusione verrà data comunicazione scritta, anche tramite e-mail, agli interessati.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet del comune www.comune.trevignano.tv.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Avviso mobilità Agente di polizia locale.

La data e l'ora del colloquio saranno comunicate all'indirizzo e-mail, ovvero al n. di fax indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

La selezione avverrà sulla base della valutazione del curriculum e del colloquio che i candidati dovranno sostenere con la commissione appositamente nominata con provvedimento del Responsabile del servizio personale.

La valutazione del curriculum sarà effettuata dalla suddetta commissione, attribuendo massimo 30 punti sulla base dei seguenti criteri:

- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire: punti 2 per ciascun anno, o frazione superiore a 6 mesi, fino a massimo punti 20;
- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con profilo professionale non corrispondente ma comunque attinente al posto da ricoprire: punti 1 per ciascun anno, o frazione superiore a 6 mesi, fino a massimo punti 5;
- diploma di laurea (vecchio ordinamento), attinente al profilo professionale da ricoprire: massimo 5 punti;
- diploma di laurea magistrale o specialistica attinente al profilo professionale da ricoprire: massimo 5 punti;
- diploma di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento) attinente al profilo professionale da ricoprire: massimo 3 punti;
- per diplomi di laurea non attinenti al profilo professionale da ricoprire vengono attribuiti massimo 1,5 punti.

*Settore affari generali e istituzionali
Servizio personale*

Orario di apertura al pubblico: martedì 15.00 - 18.00 / giovedì e sabato 9.00 - 13.00.

E- mail: segreteria@comune.trevignano.tv.it – Telefono 0423/672820 – Fax 0423/672800

Il colloquio sarà volto ad accertare il possesso della professionalità e delle caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire. Per la valutazione del colloquio, la commissione avrà a disposizione massimo 30 punti. Non sarà considerato idoneo il candidato che nel colloquio avrà riportato una valutazione inferiore a 21/30.

Conclusa la selezione, sarà formata una graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello conseguito nel colloquio.

Il trasferimento, che sarà attuato con provvedimento del responsabile del servizio personale, è subordinato all'acquisizione, nel termine fissato, del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza del dipendente.

Il trasferimento dovrà avvenire entro la data stabilita dal comune di Trevignano. In caso contrario, l'amministrazione si riserva la facoltà di procedere scorrendo la graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa amministrazione che si riserva, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa, la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare la procedura di selezione, dando comunicazione della decisione ai candidati.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'ufficio personale del comune di Trevignano e trattati, su supporti cartacei e informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e, successivamente, ai fini dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il trattamento è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Responsabile del procedimento è il responsabile del servizio personale.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi alle seguenti persone:

- responsabile del procedimento: dott. Giampietro Cescon 0423-672820.
- referente servizio personale: Ester Visentin 0423-672829.

Trevignano, 25 giugno 2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

dott. Giampietro Cescon

Settore affari generali e istituzionali
Servizio personale

Orario di apertura al pubblico: martedì 15.00 - 18.00 / giovedì e sabato 9.00 - 13.00.

E-mail: segreteria@comune.trevignano.tv.it – Telefono 0423/672820 – Fax 0423/672800